



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AMARO DA IMPERATRIZ**  
**GABINETE DO PREFEITO**

**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA (DFD)**

**1. SECRETARIA REQUISITANTE**

Secretaria de Administração, Finanças e Planejamento.

**2. SERVIDOR RESPONSÁVEL PELA DEMANDA**

Secretária de Administração Finanças e Planejamento - Cleidi Terezinha Derner

**3. DESCRIÇÃO DA DEMANDA E NECESSIDADE**

A demanda consiste em realizar a permissão do serviço de táxi no Município de Santo Amaro da Imperatriz através de processo licitatório, conforme determinado na ação executória n. 0900049-11.2014.8.24.0057 para adimplemento do item 2.1 da cláusula segunda do TAC objeto da execução. De mais a mais, objetiva atender às necessidades de deslocamento do público em geral.

**4. DATA EM QUE A CONTRATAÇÃO/COMPRA DEVE ESTAR FINALIZADA**

A demanda deve ser atendida com a máxima urgência.

**5. PREVISÃO DO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL**

O município não possui Plano de Contratações Anual para 2024.

**6. VALOR ESTIMADO**

Considerando a necessidade de apuração da quantidade de vagas/pontos a serem concedidas, não é possível estimar o valor da eventual contratação neste momento.

Santo Amaro da Imperatriz/SC, 12 de agosto de 2024.

**CLEIDI TEREZINHA DERNER**  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

