



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AMARO DA IMPERATRIZ
GABINETE DO PREFEITO
ASSESSORIA JURÍDICA

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

**PARA ATENDIMENTO DE DEMANDA
APRESENTADA PELA SECRETARIA DE
ADMINISTRAÇÃO PARA REALIZAÇÃO DE
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO EM
CARÁTER DE URGÊNCIA.**

1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

O presente Estudo Técnico Preliminar configura-se como parte integrante da instrução do processo licitatório já iniciado para atendimento de demanda da Secretaria de Administração, Finanças e Planejamento do Município de Santo Amaro da Imperatriz pela realização de processo seletivo simplificado de pessoal para preenchimento de vagas temporárias, decorrentes de readaptações funcionais, afastamentos, etc., em caráter de urgência, e busca apontar o interesse público envolvido na contratação.

2. NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO

A demanda consiste na manutenção de serviços públicos essenciais mediante a imediata realização de um processo seletivo simplificado de pessoal para preenchimento de vagas temporárias, decorrentes de readaptações funcionais, afastamentos, etc. e vinculadas à situações de excepcional e temporário interesse público, conforme previsto no art. 145 da Lei n. 303, de 27 de março de 2024, e art. 140 da Lei n. 304, de 27 de março de 2024.

O caráter de urgência na demanda aqui pontuada se justifica porque, não obstante a previsão para que o pregão para registro de preços e posterior contratação de empresa para realização dos processos de recrutamento do Município seja publicado nos próximos dias, hoje o Município não possui nenhum processo seletivo ou concurso em vigor, e deve atender a necessidade específica da Secretaria de Educação para contratação de professores em tempo para que possam ser capacitados antes do início do ano letivo, em 10/02/2025.

Apesar da possibilidade de prorrogação contratual em alguns casos e já realização de chamadas públicas para atender situações pontuais e menores, a preocupação atual e o que justifica a urgência no atendimento à demanda é a necessidade de contratação para preenchimento das vagas vacantes na Secretaria de Educação, que depende essencialmente





ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AMARO DA IMPERATRIZ
GABINETE DO PREFEITO
ASSESSORIA JURÍDICA

de professores e auxiliares de serviços gerais em tempo para que possam ser devidamente capacitados para o início do ano letivo.

Não se justifica, no entanto, a realização de chamada pública emergencial com análise de títulos, medida que já fora adotada pelas secretarias do Município em outras oportunidades quando não havia tempo hábil sequer para realizar o processo seletivo simplificado com prova teórica, prática e de títulos, o que se justificava principalmente pelo baixo salário e consequente baixa atratividade das vagas disponíveis, que gera alta rotatividade de servidores e baixa procura para inscrição nos processos seletivos, situação sanada com a aprovação do novo plano de cargos e salários.

Dito isso, em um primeiro momento, a contratação em tela se justifica face a imprescindibilidade da educação, conforme estabelece o art. 208 da Constituição Federal, que é direito fundamental e serviço público essencial, que não pode sofrer interrupções, sob pena de comprometimento do aprendizado pedagógico e redução da qualidade de ensino.

Mas, diante da essencialidade de inúmeros serviços públicos e potencial prejudicialidade principalmente caso haja diminuição do efetivo, é necessário manter cadastro reserva de pessoal para, em caráter temporário por excepcional interesse público, substituição de pessoal efetivo que fazem jus à afastamentos e licenças, além das licenças respaldadas por atestados médicos/odontológicos, bem como, projetos específicos, ou mesmo cujo número reduzido ou transitoriedade não justifiquem o provimento em efetivo.

Através de um levantamento junto às Secretarias, foram definidos os cargos que devem ser incluídos no processo seletivo:





ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AMARO DA IMPERATRIZ
GABINETE DO PREFEITO
ASSESSORIA JURÍDICA

ITEM	CARGO	CH	VAGA	PROVA
1	AGENTE DE COMBATE DE ENDEMIAS	30h	CR	TEÓRICA
2	AGENTE OPERACIONAL I	30h	CR	TEÓRICA
3	AGENTE OPERACIONAL II	30h	CR	TEÓRICA
4	ARQUITETO E URBANISTA	30h	CR	TEÓRICA
5	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	30h	CR	TEÓRICA
6	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO CAPS	30h	CR	TEÓRICA
7	ASSISTENTE SOCIAL	30h	CR	TEÓRICA
8	ASSISTENTE SOCIAL CAPS	30h	CR	TEÓRICA
9	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	30h	CR	TEÓRICA
10	AUXILIAR DE SAÚDE BUCAL ESF	30h	CR	TEÓRICA
11	CONDUTOR DE TRANSPORTE DE PASSAGEIRO E CARGAS	40h	CR	TEÓRICA
12	CONDUTOR DE VEÍCULO PÚBLICO	40h	CR	TEÓRICA/PRÁTICA
13	COVEIRO	30h	CR	TEÓRICA/PRÁTICA
14	ENFERMEIRO	40h	CR	TEÓRICA
15	ENFERMEIRO CAPS	40h	CR	TEÓRICA
16	ENGENHEIRO CIVIL	20h	CR	TEÓRICA
17	ENGENHEIRO AMBIENTAL E SANITARISTA	30h	CR	TEÓRICA
18	FARMACÊUTICO	20h	CR	TEÓRICA
19	FARMACÊUTICO	30h	CR	TEÓRICA
20	FISIOTERAPEUTA	30h	CR	TEÓRICA
21	FONOAUDIÓLOGO	30h	CR	TEÓRICA
22	MÉDICO ESF	40h	CR	TEÓRICA
23	MOTORISTA - SOCORRISTA DO SAMU	44h	CR	TEÓRICA
24	NUTRICIONISTA	30h	CR	TEÓRICA/PRÁTICA
25	ODONTÓLOGO ESF	h	CR	TEÓRICA
26	ODONTÓLOGO COM ESPECIALIDADE DE PERIODONTIA	20h	CR	TEÓRICA
27	ODONTÓLOGO CIRURGIÃO DENTISTA PARA ATENDIMENTO DE PORTADORES DE NECESSIDADES ESPECIAIS	20h	CR	TEÓRICA
28	ODONTÓLOGO COM ESPECIALIDADE DE CIRURGIA ORAL	20h	CR	TEÓRICA
29	ODONTÓLOGO COM ESPECIALIDADE DE ENDODONTIA	20h	CR	TEÓRICA
30	OPERADOR DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS	30h	CR	TEÓRICA
31	ORIENTADOR SOCIAL	30h	CR	TEÓRICA/PRÁTICA
32	PSICÓLOGO	30h	CR	TEÓRICA
33	ORIENTADOR SOCIAL	30h	CR	TEÓRICA
34	PSICÓLOGO CAPS	30h	CR	TEÓRICA
35	PSIQUIATRA CAPS	30h	CR	TEÓRICA
36	TÉCNICO EM EDIFICAÇÕES	30h	CR	TEÓRICA
37	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	40h	CR	TEÓRICA
38	TÉCNICO EM ENFERMAGEM CAPS	40h	CR	TEÓRICA
39	TÉCNICO EM SAÚDE BUCAL ESF	40h	CR	TEÓRICA
40	TÉCNICO EM ENFERMAGEM DO SAMU	44h	CR	TEÓRICA
41	AGENTE DE COMBATE DE ENDEMIAS	30h	CR	TEÓRICA
42	AGENTE OPERACIONAL I	30h	CR	TEÓRICA
43	AGENTE OPERACIONAL II	30h	CR	TEÓRICA
44	ARQUITETO E URBANISTA	30h	CR	TEÓRICA
45	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	30h	CR	TEÓRICA
46	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO CAPS	30h	CR	TEÓRICA
47	Analista Médico de Educação Inclusiva	20	CR	TEÓRICA/TÍTULOS
48	Assistente Social Educacional	40	CR	TEÓRICA/TÍTULOS
49	Auxiliar de Desenvolvimento Infantil	30	CR	TEÓRICA/TÍTULOS
50	Condutor de Transporte de Passageiros e Cargas – Categoria "AD" (Transporte Escolar)	40	CR	TEÓRICA/PRÁTICA
51	Instrutor de Expressões Artísticas – Teatro	30	CR	TEÓRICA/TÍTULOS
52	Instrutor de Expressões de Dança e Cultura do Folclore	30	CR	TEÓRICA/TÍTULOS
53	Instrutor de Expressões Musicais e Canto	30	CR	TEÓRICA/TÍTULOS





ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AMARO DA IMPERATRIZ
GABINETE DO PREFEITO
ASSESSORIA JURÍDICA

54	Instrutor de Práticas Desportivas Integrativas – Atletismo	30	CR	TEÓRICA/TÍTULOS
55	Instrutor de Práticas Desportivas Integrativas – Basquete	30	CR	TEÓRICA/TÍTULOS
56	Instrutor de Práticas Desportivas Integrativas – Capoeira	30	CR	TEÓRICA/TÍTULOS
57	Instrutor de Práticas Desportivas Integrativas – Futebol de Campo	30	CR	TEÓRICA/TÍTULOS
58	Instrutor de Práticas Desportivas Integrativas – Futebol de Salão (FUTSAL)	30	CR	TEÓRICA/TÍTULOS
59	Instrutor de Práticas Desportivas Integrativas – Judô	30	CR	TEÓRICA/TÍTULOS
60	Instrutor de Práticas Desportivas Integrativas – Taekwondo	30	CR	TEÓRICA/TÍTULOS
61	Instrutor de Práticas Desportivas Integrativas – Voleibol	30	CR	TEÓRICA/TÍTULOS
62	Instrutor de Práticas Desportivas Integrativas – Xadrez	30	CR	TEÓRICA/TÍTULOS
63	Professor - Área de Atuação I - Educação Infantil	30	CR	TEÓRICA/TÍTULOS
64	Professor - Área de Atuação I - Educação Infantil	40	CR	TEÓRICA/TÍTULOS
65	Professor - Área de Atuação II - Ensino Fundamental - Anos Iniciais	20 ou 40	CR	TEÓRICA/TÍTULOS
66	Professor - Área de Atuação III - Ensino Fundamental - Anos Finais - Língua Portuguesa	10 a 40	CR	TEÓRICA/TÍTULOS
67	Professor - Área de Atuação III - Ensino Fundamental - Anos Finais- Matemática	10 a 40	CR	TEÓRICA/TÍTULOS
68	Professor - Área de Atuação III - Ensino Fundamental - Anos Finais- Ciências	10 a 40	CR	TEÓRICA/TÍTULOS
69	Professor - Área de Atuação III - Ensino Fundamental - Anos Finais- Geografia	10 a 40	CR	TEÓRICA/TÍTULOS
70	Professor - Área de Atuação III - Ensino Fundamental - Anos Finais- História	10 a 40	CR	TEÓRICA/TÍTULOS
71	Professor - Área de Atuação III - Ensino Fundamental - Anos Finais- Inglês	10 a 40	CR	TEÓRICA/TÍTULOS
72	Professor - Área de Atuação III - Ensino Fundamental - Anos Finais- Arte	10 a 40	CR	TEÓRICA/TÍTULOS
73	Professor - Área de Atuação III - Ensino Fundamental - Anos Finais- Educação Física	10 a 40	CR	TEÓRICA/TÍTULOS
74	Professor - Área de Atuação III - Ensino Fundamental - Anos Finais - Ensino Religioso.	10 a 40	CR	TEÓRICA/TÍTULOS
75	Professor - Área de Atuação IV - Educação Especial	30 ou 40	CR	TEÓRICA/TÍTULOS
76	Professor - Área de Atuação V – Atendimento Educacional Especializado	40	CR	TEÓRICA/TÍTULOS
77	Professor - Área de Atuação VI - Bilíngue - LIBRAS/Português	30	CR	TEÓRICA/TÍTULOS
78	Professor - Área de Atuação VII - Apoio Pedagógico	20 ou 40	CR	TEÓRICA/TÍTULOS
79	Professor - Área de Atuação VII - Apoio Pedagógico - SCFV	40	CR	TEÓRICA/TÍTULOS
80	Psicólogo Educacional	40	CR	TEÓRICA/TÍTULOS
81	Psicopedagogo	40	CR	TEÓRICA/TÍTULOS
82	Técnico Pedagógico	40	CR	TEÓRICA/TÍTULOS
83	Terapeuta Ocupacional Especialista em Contexto Escolar	40	CR	TEÓRICA/TÍTULOS
84	Tradutor e Intérprete de LIBRAS/Português	30	CR	TEÓRICA/TÍTULOS

3. LEVANTAMENTO DE MERCADO

Nos termos do art. 18, § 1º, inciso V, da Lei Federal n. 14.133/2021, o levantamento de mercado consiste na análise das alternativas possíveis juntamente à justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar e é conteúdo a ser acrescido no Estudo Técnico Preliminar, mormente pois este deve “sondar e propor soluções e alternativas ao gestor, no intuito de melhor adimplir as necessidades públicas”, eis que “o problema a ser





ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AMARO DA IMPERATRIZ
GABINETE DO PREFEITO
ASSESSORIA JURÍDICA

resolvido deve se dar com a indicação da melhor solução, de modo a permitir a avaliação da viabilidade técnica e econômica da contratação”.

Dito isso, dada a complexidade que envolve todos os atos necessários ao planejamento, coordenação, supervisão e realização dos certames, bem como a elaboração de questões de prova, aplicação, fiscalização, correção, julgamento de recursos e divulgação de resultados, e que o Município não dispõe de meios próprios para realização do certame, inevitável a terceirização do serviço para que seja executado por entidade com experiência, pessoal e conhecimento técnico necessários para operacionalização do processo, de onde se identifica a necessidade de contratação de entidade com experiência e conhecimento técnico suficientes para conduzir a operacionalização do processo como um todo até a indicação final do rol de candidatos aprovados.

Partindo da solução já adotada por esta Municipalidade em outras oportunidades, que é igualmente adotada por todos os demais entes públicos para atendimento da demanda exposta, o caminho é a contratação de empresa para prestação de serviços técnicos especializados para planejamento, organização e execução de processo seletivo simplificado. A contratação de empresa permitirá a divulgação ampla e acessível das vagas selecionadas no processo para as inscrições e orientações detalhadas sobre o processo seletivo, assim como a elaboração de provas para cada cargo, assegurando uma correta avaliação das habilidades e competências necessárias para a aprovação no certame; a garantia de que o processo seja realizado de forma transparente e conforme os princípios da administração pública com critérios claros e objetivos de avaliação e classificação dos candidatos, levando em consideração experiência prévia, formação acadêmica, desempenho nas provas, entre outros fatores relevantes, a classificação dos candidatos de acordo com a pontuação obtida, respeitando a ordem de classificação de cada candidato, a adequada aplicação das provas objetivas e de título.

Ademais, considerando a própria excepcionalidade na presente contratação, que deve atender demanda específica enquanto não concluído o pregão para registro de preços para futuros certames, a contratação estará limitada à realização de um único processo seletivo, que deve incluir todos os cargos disponíveis, enquanto o futuro registro de preços atenderá futuras novas demandas por processo seletivo ou até mesmo concurso público.

4. SOLUÇÃO PARA ATENDIMENTO DA DEMANDA





ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AMARO DA IMPERATRIZ
GABINETE DO PREFEITO
ASSESSORIA JURÍDICA

Com base no levantamento realizado, que observou principalmente os costumes locais e a disponibilidade de mercado, conclui-se que a melhor solução para atendimento da demanda é a contratação de empresa especializada na prestação de serviços técnicos para planejamento, organização e execução de processo seletivo simplificado.

5. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

Não foi elaborado Plano de Contratações Anual para o ano de 2024.

6. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução para atendimento da demanda será a contratação de empresa especializada na prestação de serviços técnicos para planejamento, organização e execução de processo seletivo simplificado para recrutamento e seleção de pessoal para preenchimento de vagas temporárias, sejam decorrentes de readaptações funcionais, afastamentos, etc., vinculadas à situações de excepcional e temporário interesse público nos termos da legislação municipal.

7. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Poderão participar desta licitação todas e quaisquer empresas ou sociedades, regularmente estabelecidas no País – inclusive consórcios de empresas, desde que atendidas as disposições do art. 15 da Lei Federal n. 14.133/2021, que sejam especializadas e credenciadas no objeto desta licitação e que satisfaçam todas as exigências, especificações e normas previstas nos documentos deste processo licitatório e nos regramentos e normativas existentes no Brasil sobre a área de fornecimento.

A contratação pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação e execução do contrato a ser formulado e os requisitos para a contratação constam também do próprio descritivo dos itens a serem licitados e nos descritivos do item presentes nos autos deste processo licitatório e que também estarão anexas ao edital.

É necessário manter as condições de habilitação exigidas na licitação e comprovar a regularidade fiscal e trabalhista junto ao Órgão Gerenciador.

a. ATENDIMENTO ÀS NORMAS TÉCNICAS





ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AMARO DA IMPERATRIZ
GABINETE DO PREFEITO
ASSESSORIA JURÍDICA

Não se aplica.

b. CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE

Não se aplica.

c. MARCAS E MODELOS DE REFERÊNCIA

Não se aplica.

d. PRÉ-QUALIFICAÇÃO DOS ITENS

O Município ainda não dispõe de Cadastro de Bens Pré-Qualificados.

8. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

Nos termos do art. 40, § 2º, da Lei Federal n. 14.133/2021, o parcelamento do objeto mostra-se viável técnica e economicamente na medida em que é composto de itens de natureza divisível, dado que cada item possui aplicação individual, sendo que tanto aquisição quanto a utilização independe dos demais.

No entanto, no caso em tela, se trata de apenas um item de caráter indivisível, que deve ser executado do início ao fim pela mesma empresa como forma de garantir a idoneidade e adequação na realização do certame, dito isso, a contratação não poderá ser parcelada.

A qualquer modo, em atenção às orientações do Prejulgado nº 1213 do TCE/SC, pertinente a previsão de faixas adicionais de pagamento para candidatos excedentes.

9. ESTIMATIVA DA QUANTIDADE DA CONTRATAÇÃO

Considerando a necessidade excepcional da presente contratação, que deve atender demanda específica enquanto não concluído o pregão para registro de preços para futuros certames, a contratação estará limitada à realização de um único processo seletivo, que deve incluir todos os cargos disponíveis.





ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AMARO DA IMPERATRIZ
GABINETE DO PREFEITO
ASSESSORIA JURÍDICA

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.
único	1	Serviços técnicos para planejamento, organização e execução de processo seletivo simplificado até 1.000 inscritos	1
	2	Taxa por inscrição excedente	Ilimitada

10. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Partindo dos valores da última contratação similar realizada por este Município e pesquisa de preços em municípios de porte similares, estima-se o custo de R\$ 25.795,00.

11. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS EM TERMOS DE ECONOMICIDADE E DE MELHOR APROVEITAMENTO DOS RECURSOS HUMANOS, MATERIAIS E FINANCEIROS DISPONÍVEIS

Os resultados pretendidos através da presente contratação consistem em realizar uma seleção mais eficiente de candidatos qualificados.

12. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO

A celebração de contrato e sua execução deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

13. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Não há contratação correlata.

14. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E RESPECTIVAS MEDIDAS MITIGADORAS





ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AMARO DA IMPERATRIZ
GABINETE DO PREFEITO
ASSESSORIA JURÍDICA

Quanto a questão dos impactos ambientais, a contratação em tela, tem como base observar as informações contidas no Guia Nacional de Licitações Sustentáveis", disponibilizado pela Consultoria-Geral da União no sítio <https://www.gov.br/agu/pt-br/composicao/cgu/cgu/guias/guia-de-contratacoes-sustentaveis-set-2023.pdf>, sendo que, a contratada deverá atender, no que couber, os critérios de sustentabilidade, inseridos agora nos princípios da aplicação da lei 14.133/2021.

15. VIABILIDADE DE CONTRATAÇÃO

Ante o exposto, considerando a demanda existente, os resultados obtidos através do levantamento de mercado e apontamentos feitos, CONCLUI-SE que a melhor solução para atendimento da demanda é a contratação de empresa especializada na prestação de serviços técnicos para planejamento, organização e execução de processo seletivo simplificado.

Santo Amaro da Imperatriz, 31 de outubro de 2024.

CLEIDI TEREZINHA DERNER MOTA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E PLANEJAMENTO

Documento original eletrônico assinado digitalmente nos termos do Artigo 10 da Medida Provisória nº 2.200-2/2001 e Lei Federal nº 14.063/2020.

