



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AMARO DA IMPERATRIZ**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**PARA REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA(S) PARA EVENTUAL FORNECIMENTO DE BOMBONAS DE ÁGUA MINERAL (20L) E VASILHAMES COM ÁGUA PARA ATENDER AS DIVERSAS SECRETARIAS VINCULADAS À PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AMARO DA IMPERATRIZ/SC.**

**1. DO OBJETO:**

**1.1 Registro de Preços CONTRATAÇÃO DE EMPRESA(S) PARA EVENTUAL FORNECIMENTO DE BOMBONAS DE ÁGUA MINERAL (20L) E VASILHAMES COM ÁGUA PARA ATENDER AS DIVERSAS SECRETARIAS VINCULADAS À PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AMARO DA IMPERATRIZ/SC,** conforme especificações constantes neste Termo de Referência.

**2. DA JUSTIFICATIVA:**

**2.1.** Tendo em vista a ausência de ata de registro de preços vigente para o objeto em questão; e, considerando, que o objeto se trata de item indispensável para o consumo de munícipes e servidores que circulam na Prefeitura de Santo Amaro da Imperatriz e suas dependências; e, em conjunto, o benefício da disponibilidade de água apropriada para o consumo diário, faz-se necessária a abertura de novo procedimento licitatório para manutenção do consumo de água mineral na estrutura administrativa da PMSAI.

**2.2. De acordo com o Decreto 8519/23 não se faz necessário a confecção do ETP (Estudo Técnico Preliminar) para o objeto em questão.**

**3. DA ESPECIFICAÇÃO E ESTIMATIVA DE VALOR:**

**3.1.** As especificações dos itens, contidas no edital, deverão ser respeitadas seguindo estritamente sua descrição, conforme o quadro quantitativo anexo a este termo de referência **(Anexo I)**.

**3.2.** Estima-se que o valor da eventual contratação seja próximo de **R\$ 228.000,00 (duzentos e vinte e oito mil reais)**.

**4. DA PROPOSTA:**

**4.1.** Todas as despesas relacionadas à entrega e transporte dos itens, deverão estar inclusas nos valores ofertados;



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AMARO DA IMPERATRIZ**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**

4.2. Deverá constar na proposta o valor unitário e a marca dos produtos;

4.3. A cotação deverá ser em moeda corrente nacional, podendo constar até 02 (duas) casas decimais após a vírgula.

**5. REQUISITOS, FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR:**

5.1. Poderão participar desta licitação todas e quaisquer empresas ou sociedades, regularmente estabelecidas no País, que sejam especializadas no objeto desta licitação e que satisfaçam todas as exigências, especificações e normas previstas nos documentos deste processo licitatório e nos regimentos e normativas existentes no Brasil sobre a área de fornecimento.

5.2. Não será permitida a participação de pessoas jurídicas em consórcios.

5.3. Aplica-se a preferência de contratação à micro e pequena empresa local, nos termo da Lei Municipal nº 3019/2023.

5.4. Os participantes deverão estar sediados preferencialmente na região da Grande Florianópolis.

5.5. O(s) fornecedor(es) será(ão) selecionado(s) por meio da realização de procedimento de **LICITAÇÃO**, na modalidade **PREGÃO**, sob forma **ELETRÔNICA**, com adoção do critério de julgamento pelo **MENOR PREÇO POR ITEM**.

5.6. A escolha da forma de julgamento de MENOR PREÇO POR ITEM se dá em razão de proporcionar ampla concorrência entre os licitantes participantes do processo.

5.7. Em cumprimento a Lei Complementar nº 123/2006, optou-se pela destinação dos itens que somam valor inferior a R\$ 80.000,00 para Empresas ME/EPP;

5.8. O percentual a ser destinado às empresas ME/EPP, será de 10%, distribuídos entre os itens que somam o valor acima de R\$ 80.000,00.

**6. DO LOCAL PARA ENTREGA:**

6.1. A(s) empresa(s) vencedora(s) deverá(ão) entregar os produtos solicitados, devidamente acompanhados das notas fiscais, nos órgãos da Prefeitura de Santo Amaro da Imperatriz.

6.2. Segue abaixo relação dos endereços/contatos principais para programação da entrega:

Sec.	Setor	Endereço
Adm	Executivo Fiscal	Rua Frei Fidencio Feldmann, nº 50
Adm	Secretaria de Administração	Praça Gov. Ivo Silveira, 306 - Centro
Adm	Santo Amaro Cidadão	Rua Prefeito José Kehrig, nº 5.469



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AMARO DA IMPERATRIZ**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**

Obras	Secretaria de Transportes e Obras	Rua Natividade, 3.640 – Fundos - Vila Becker
Agricult	Secretaria de Agricultura	Rua Santana, nº 4.770 - Centro
Turismo	Secretaria Municipal de Turismo	Rua Tereza Cristina – Centro – Anexo ao Conventinho.
Fmde	E.B.M. Profª Lourdes Garcia + CEJA	Rua Frei Jacó Hoefflers, nº 117 - Centro
Fmde	E.B.M. Prefeito Augusto Althoff	Rua Nossa Senhora Rosa Mística, 275 – Caldas da Imperatriz
Fmde	E.B.M. Judite Adelina Schurhaus	Rua 29 de Outubro, nº 220 – Bairro São Francisco
Fmde	E.B.M. Alvim Duarte da Silva	Rua Presidente Castelo Branco, nº 969 – Bairro Calemba
Fmde	E.B.M. Vila Santana	Estrada Geral Vila Santana, nº 2.625 – Bairro Sertão
Fmde	E.B.M. Profª Maria Andrea Goulart Hillesheim	Rua Gustavo João Farias, nº 60 – Bairro Fabrício
Fmde	E.M. Braço São João	Estrada Geral Braço São João, s/n -
Fmde	E.M. Sul do Rio Cubatão	Rua São Sebastião, s/n – Bairro Sul do Rio
Fmde	C.E.M Antônio Rodolfo Fabrício	Rua Gustavo João Farias, nº 60 – Bairro Fabrício
Fmde	C.M.E.I. José Rogério Sommer	Rua São Pedro nº 138 – Bairro Fabrício
Fmde	C.M.E.I. Márcia Regina dos Santos	Rua Carlos Becker, nº 1356, Bairro São Francisco.
Fmde	C.M.E.I. Estrada Velha	Rua Vicente Silveira, nº 1107
Fmde	C.M.E.I. Recanto Feliz	Rua São Sebastião, nº 4442 – Bairro Sul do Rio
Fmde	C.M.E.I. Caminho do Aprender	Rua Frei Dalvino Munaretto, nº 85 - Centro
Fmde	C.M.E.I. Soni Cecília Kloppel	Rua Nossa Senhora das Dores, nº 1172 – Bairro Sertão



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AMARO DA IMPERATRIZ**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**

Fmde	C.M.E.I. José Higino Martins	Estrada Geral da Varginha, s/n
Prefeit.	Setor de Esportes (ginásio)	Rua Natividade, nº 3705 -
Fmde	Biblioteca Pública	Rua Vereador Augusto Bruggemann, nº 74 - Centro
Fmde	Secretaria de Educação	Rua Santana, nº 5.037 - Centro
Fms	U.B.S. José Kehring e Secretaria de Saúde	Rua Santana, nº 4.710
Fms	U.B.S. Luiz Gonzaga Ramlow	Rua Princesa Leopoldina, n. 1135 – Bairro Caldas da Imperatriz
Fms	U.B.S. Nicolau Turnes	Rua São Sebastião, n. 4158 – Sul do Rio
Fms	U.B.S. João Voges	Rua João Jacinto Machado, n. 69 – Sul do Rio
Fms	U.B.S. Maricha Becker	Rua Natividade, nº 3.650
Fms	Policlínica Municipal da Família	Rua Mansur Elias, nº 41
Fms	Unidade SAMU	Rua Santana, n. 4585
Fms	Centro de Atenção Psicossocial – CAPS	Rua Tereza Cristina, n. 64 - Centro
Fmas	Secretaria de Assistência	Rua Tereza Cristina, nº 181- Centro
Fmas	Unidade do CRAS	Rua Natividade, nº 3.640
Fmas	Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculo	Rua Natividade, nº 3.650
Fmas	CATI	Av, João Marcolino Costa – Beira Rio

**7. DO PRAZO E REQUISITOS DE ENTREGA:**

**7.1.** A solicitação de entrega de água será realizada com pelo menos 24 (vinte e quatro) horas de antecedência da data a ser entregue;

**7.2.** As entregas deverão ser realizadas diariamente (segunda a sexta-feira) mediante a solicitação prévia da secretaria demandante;



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AMARO DA IMPERATRIZ**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**

**7.3.** O prazo de entrega no local indicado deverá ser de no máximo 24 (vinte e quatro) horas após a solicitação da secretaria demandante.

**8. DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO:**

**8.1.** Os produtos deverão estar intactos no momento da entrega, caso contrário, deverão ser substituídos;

**8.2.** A PMSAI através de responsável indicado para o recebimento dos produtos terá o prazo de 24 (vinte e quatro) horas para avaliação dos mesmos. Caso seja identificada alguma irregularidade na entrega dos itens em relação ao que foi cotado no certame e ao quadro de descritivos anexo ao edital, a(s) empresa(s) será(ão) notificada(s) para realização de substituição dos itens;

**8.2.1.** A(s) empresa(s) deverá(ão) substituir os produtos no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, contados do recebimento da notificação respectiva, expedida pelo servidor responsável pelo recebimento, caso os mesmos apresentem quaisquer irregularidades.

**9. DA APRESENTAÇÃO DE AMOSTRAS:**

**9.1.** A(s) empresa(s) vencedora(s) poderá(ão) ser convocada(s) a apresentar amostra(s) do(s) produto(s), no prazo de 48 (quarenta e oito) horas após solicitação realizada por servidor responsável da Secretaria de Administração.

**9.1.1.** Caso o produto não corresponda, será chamada a empresa subsequente.

**10. DA VALIDADE**

**10.1.** Os produtos entregues deverão ter validade mínima, de seis (6) meses a partir da data da entrega.

**11. DAS OBRIGAÇÕES DA(S) EMPRESA(S) VENCEDORA(S)**

**11.1.** Caso o servidor responsável pelo recebimento/conferência do item identifique alguma divergência no momento da entrega, o mesmo está autorizado a suspender temporariamente a entrega até que se resolva a divergência.

**11.2.** A(s) empresa(s) vencedora(s) deverá(ão) manter, durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas por lei e neste Termo de Referência.

**11.3.** A(s) Empresa(s) Vencedora(s) será(ão) responsável(is) pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução da Ata de Registro de Preços;



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AMARO DA IMPERATRIZ**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**

**11.4.** Após efetivação da entrega fica(m) a(s) empresa(s) responsável(is) em apresentar a nota fiscal com devida acusação de recebimento do produto por servidor responsável pelo recebimento.

**11.5.** A(s) Empresa(s) Vencedora(s) deverão estar(em) estabelecida(s) na região da grande Florianópolis, afim de viabilizar a execução do objeto nos termos exigidos neste edital.

**12. DAS OBRIGAÇÕES DA PMSAI:**

**12.1.** O servidor responsável de cada órgão da Prefeitura de Santo Amaro da Imperatriz deverá entrar em contato por e-mail ou meio telefônico, ao preposto da empresa vencedora, com até **24 (vinte e quatro)** horas de antecedência, para proceder a informação sobre a programação das entregas.

**13. DA INEXISTÊNCIA DE VÍNCULO EMPREGATÍCIO**

**13.1.** A eventual contratação não gera a esta Prefeitura qualquer vínculo de natureza trabalhista e/ou previdenciária em relação aos empregados e prepostos da(s) Empresa(s) Vencedora(s), sendo esta a responsável por toda e qualquer ação trabalhista e/ou indenizatória por seus funcionários propostas, bem como pelo resultado delas.

**14. DA ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**14.1.** O processo envolve diversas fontes de recursos, distribuídas entre os órgãos da PMSAI participantes do Processo Licitatório;

**14.2.** Quando solicitado o fornecimento do produto pelos responsáveis indicados por cada Órgão participante do processo, deverá acompanhar este, Ordem de Compras indicando os respectivos quantitativos e valores e Nota de Bloqueio Orçamentário, destinada ao pagamento do referido pedido.

**15. DO PAGAMENTO**

**15.1.** O pagamento será efetuado através de crédito bancário, em até 30 (trinta) dias corridos, a contar do dia da entrega com a respectiva Nota Fiscal, emitida no mínimo em 02 (duas) vias, com o mesmo CNPJ e Razão Social apresentados para a habilitação e proposta, desde que comprovada a regularidade da situação fiscal do licitante;

**15.2.** O atraso na entrega da nota fiscal/fatura acarretará o adiamento do prazo de pagamento na mesma quantidade de dias, não incidindo neste caso qualquer acréscimo de valores a título de juros, multa ou correção monetária.



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AMARO DA IMPERATRIZ**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**

**16. DA FISCALIZAÇÃO**

**16.1.** A entrega dos itens licitados será acompanhada pelo(s) servidor(es) responsável(eis) por cada Órgão participante do processo.

**17. DA VIGÊNCIA:**

**10.1.** O prazo de vigência da Ata de Registro de preços será de 1 (um) ano, a partir da publicação no PNCP e poderá ser prorrogada, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, na forma do artigo 84 da Lei Federal nº 14.133/2021.

Santo Amaro da Imperatriz, 27 de março de 2025.

**Itamar Iohn Abreu Junior**

Secretário de Administração



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AMARO DA IMPERATRIZ**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**

**ANEXO I**

**QUADRO QUANTITATIVO**

SEQ	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	UND	OBRAS	SAÚDE	ASS	EDU	ESP	ADM	QTDE TOTAL
1	18016898	Água Mineral Natural Sem Gás em Garrafão Retornável (20 Litros)	UND	200	2.500	646	7.500	60	7.094	18000
2	18017838	Vasilhame COMPLETO 20L- (BOMBONA RETORNÁVEL+ÁGUA MINERAL)	UND	0	50	20	0	0	30	100