



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AMARO DA IMPERATRIZ**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. DO OBJETO:**

**1.1.** Contratação de empresa para eventual fornecimento de 1.500 (mil e quinhentas) bombonas de água mineral e vasilhames, para atender a demanda da Secretaria Municipal de Educação de Santo Amaro da Imperatriz/SC.

**2. DA JUSTIFICATIVA:**

**2.1.** Tendo em vista não termos uma ata de registro de preços vigente para o objeto neste Município e, considerando, que o fornecimento adequado de água potável nas unidades escolares é um fator essencial para a promoção da saúde, do bem-estar e do desempenho acadêmico dos alunos, que possui em média 3.600 crianças divididas em 18 (dezoito) unidades de ensino, setor administrativo, setor de transportes, além de professores e demais funcionários que dependem desse recurso fundamental para suas atividades diárias, consumindo uma quantidade média de 150 (cento e cinquenta) bombonas, torna-se fundamental a aquisição do objeto desta contratação.

**3. DA ESPECIFICAÇÃO E QUANTIDADE:**

**3.1.** As especificações dos itens, contidas no edital, deverão ser respeitadas seguindo estritamente sua descrição.

**3.2.** A quantidade solicitada será de 1.500 (mil e quinhentas) unidades.

**4. DA PROPOSTA:**

**4.1.** Todas as despesas relacionadas à entrega e transporte dos itens, deverão estar inclusas nos valores ofertados;

**4.2.** Deverá constar na proposta o valor unitário e a marca dos produtos;

**4.3.** A cotação deverá ser em moeda corrente nacional, podendo constar até 02 (duas) casas decimais após a vírgula.

**5. DA FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR:**

**5.1.** Será considerada vencedora, a(s) Empresa(s) Licitante(s) que ofertarem o **MENOR PREÇO GLOBAL**.

**6. DO LOCAL PARA ENTREGA:**

**6.1.** A(s) empresa(s) vencedora(s) deverá(ão) entregar os produtos solicitados, devidamente acompanhados das notas fiscais, nos endereços constantes no Anexo I deste Termo de Referência.





**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AMARO DA IMPERATRIZ**

**7. DO PRAZO DE ENTREGA:**

**7.1.** A solicitação dos produtos será definida pelos servidores responsáveis de cada órgão, de acordo com a necessidade de consumo dos mesmos;

**7.2.** As entregas deverão ser realizadas diariamente (segunda a sexta-feira) conforme solicitado.

**8. DA VALIDADE**

**8.1.** Os produtos entregues deverão ter validade mínima, conforme segue:

**8.1.1.** Itens 01 (água envasada) – 06 (seis) meses;

**8.1.2.** Item 02 (vasilhames) - 03 (três) anos.

**9. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:**

**9.1.** A(s) empresa(s) licitante(s) deverá(ão) apresentar junto a documentação de habilitação:

**9.1.1.** Comprovação de aptidão de desempenho de atividade pertinente ao objeto deste Edital, por meio de Atestado(s) de Capacidade Técnica, fornecido por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, de notória idoneidade;

**9.1.1.1.** O(s) atestado(s) deverá(ão) conter a identificação do signatário, ser apresentado em papel timbrado da empresa ou órgão declarante, claramente identificada a razão social e o CNPJ do licitante.

**10. DAS OBRIGAÇÕES DA(S) EMPRESA(S) VENCEDORA(S)**

**10.1.** Caso o servidor responsável pelo recebimento/conferência do item identifique alguma divergência **no momento da entrega**, o mesmo está autorizado a suspender temporariamente a entrega até que se resolva a divergência.

**10.2.** A(s) empresa(s) vencedora(s) deverá(ão) manter, durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas por lei e neste Termo de Referência.

**10.3.** A(s) Empresa(s) Vencedora(s) será(ão) responsável(is) pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução da Ata de Registro de Preços;

**10.4.** Após efetivação da entrega fica(m) a(s) empresa(s) responsável(is) em apresentar a nota fiscal com devida acusação de recebimento do produto por servidor responsável pelo recebimento.

**11. DAS OBRIGAÇÕES DA PMSAI:**

**11.1.** O servidor responsável de cada órgão da Prefeitura de Santo Amaro da Imperatriz deverá entrar em contato por e-mail, meio telefônico, ou fax ao preposto da empresa vencedora, com até 03 (três) dias de antecedência, para proceder a informação sobre a programação das entregas.





**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AMARO DA IMPERATRIZ**

**12. DA INEXISTÊNCIA DE VÍNCULO EMPREGATÍCIO**

**12.1.** A eventual contratação não gera a esta Prefeitura qualquer vínculo de natureza trabalhista e/ou previdenciária em relação aos empregados e prepostos da(s) Empresa(s) Vencedora(s), sendo esta a responsável por toda e qualquer ação trabalhista e/ou indenizatória por seus funcionários propostas, bem como pelo resultado delas.

**13. DA ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**13.1.** O processo envolve diversas fontes de recursos, distribuídas entre os órgãos da PMSAI participantes do Processo Licitatório;

**13.2.** Quando solicitado o fornecimento do produto pelos responsáveis indicados por cada Órgão participante do processo, deverá acompanhar este, Ordem de Compras indicando os respectivos quantitativos e valores e Nota de Bloqueio Orçamentário, destinada ao pagamento do referido pedido.

**14. DO PAGAMENTO**

**14.1.** O pagamento será efetuado através de crédito bancário, em até 30 (trinta) dias corridos, a contar do dia da entrega com a respectiva Nota Fiscal, emitida no mínimo em 02 (duas) vias, com o mesmo CNPJ e Razão Social apresentados para a habilitação e proposta, desde que comprovada a regularidade da situação fiscal do licitante;

**14.2.** O atraso na entrega da nota fiscal/fatura acarretará o adiamento do prazo de pagamento na mesma quantidade de dias, não incidindo neste caso qualquer acréscimo de valores a título de juros, multa ou correção monetária.

**15. DA FISCALIZAÇÃO**

**15.1.** A entrega dos itens licitados será acompanhada pelo(s) Gestor(res) e fiscal(is) indicados em portaria específica para este fim

**16. DA VIGÊNCIA:**

**10.1.** O contato terá duração de 12 (doze) meses, contados a partir de sua assinatura.

Santo Amaro da Imperatriz, 27 de fevereiro de 2025.

**Alessandra Krautz Coelho**  
Setor de Compras SME

**Raquel Costa da Silva Rodrigues**  
Secretária Municipal de Educação